

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 3.

Сомбор, 20.02.2012. године

Година V

8. На основу члана 40. став 1. тачка 2, члана 57, члана 209. став 1. тачка 1, члана 210. став 2. и члана 211. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), чл.11. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 12/2011), те чл. 58. став 1. и чл.112. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр.2/2008), Градоначелник града Сомбора дана 31.01.2012. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА И ЦЕНЕ РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се нормативи и стандарди за обављање делатности дневног боравака лица са сметњама у развоју и критеријуми и мерила за утврђивање права и цене услуга у установама које пружају дневне услуге социјалне заштите- дневног боравака.

І НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА

Дневни боравак лица са сметњама у развоју

Члан 2.

Лицима ометеним у психичком или физичком развоју, степена умерене или теже менталне ометености, оболелог од аутизма и вишеструко ометеној у развоју, у оквиру дневног боравака обезбеђују се: дневни боравак, исхрана, здравствена заштита за време трајања боравака, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересовању.

Члан 3.

Дневни боравак обезбеђује се у трајању од осам сати дневно, сваким радним даном.

За време штрајка пружалац услуга социјалне заштите дужан је да у дневном боравку обезбеди минимум процеса рада.

Рад са корисницима у дневном боравку организује се у групама које се формирају у зависности од врсте и степена ометености.

Групу корисника ометених у развоју степена умерене или теже менталне ометености чини до 15 корисника, а групу вишеструко ометених корисника и корисника оболелих од аутизма чини до шест корисника.

Захтев за остваривање права на коришћење дневног боравака, подноси родитељ, односно старатељ корисника Центру за социјални рад уз следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

Члан 4.

У установи која пружа дневне услуге социјалне заштите,дневни боравак корисника ометених у психичком или физичком развоју мора да испуњава стандарде за пружање дневне услуге социјалне заштите, а који се тичу локације, простора, опреме, организације, броја и стручности ангажованог особља, затим просторија за обављање васпитно-образовног рада и радних активности, просторија за радну и окупациону терапију ,чајну кухињу и санитарно-хигијенски чвор.

Члан 5.

Опрема и средства у просторији треба да одговарају сврси и намени, да се одржавају и користе на прописан начин и у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и важећим Законом о заштити од пожара.

Просторија за дневни боравак треба да има површину од најмање 3m2 по кориснику и да је опремљена одговарајућим бројем столова и столица, телевизором и радио апаратом.

Просторија за васпитно-образовни рад и радне активности и просторија за радну и окупациону терапију треба да има одговарајућу опрему, средства и прибор који одговарају узрасту и способностима корисника.

Просторија за стручне раднике треба да има радни сто, столице, орман и телефон.

Трпезарија треба да има одговарајући број столова и столица у зависности од броја корисника.

Чајна кухиња треба да има: шпорет, фрижидер, радни пулт, орман за посуђе, судоперу и потребан број тањира, чаша, бокала као и друге опреме неопходне за сервирање хране према важећим санитарним прописима.

Члан 6.

Корисницима се у дневном боравку обезбеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране у зависности од узраста и здравственог стања.

Дневне потребе корисника у исхрани распоређују се у три obroка: доручак, ручак и ужина.

Оброци се утврђују у јеловнику који се припрема за период од месец дана, а у складу са постојећим нормативима и стандардима исхране који се примењују у установама социјалне заштите које врше смештај деце и омладине ометене у развоју.

Члан 7.

За организовање и реализовање стручног рада установа која пружа дневне услуге социјалне заштите, дневни боравак, треба да има:

1. једног васпитача-дипломираног дефектолога или дефектолога и једног радног терапеута са средњом стручном спремом на једну групу корисника степена умерене и теже менталне ометености и једну неговатељицу на две групе корисника
2. једног васпитача-дипломираног дефектолога или дефектолога, једног радног терапеута са средњом стручном спремом и једну неговатељицу на једну групу корисника са вишеструким сметњама у развоју и корисника оболелих од аутизма
3. једног психолога на 100 корисника

Установа која пружа дневне услуге социјалне заштите, дневни боравак, може имати: логопеда, реедукатора, соматопеда и социјалног радника.

За обављање осталих послова у установи из става 2. овог члана која има до 100 корисника обезбеђује се:

1. један дипломирани правник за обављање правних и административних послова,
2. један дипломирани економиста за обављање финансијско-рачуноводствених послова
3. један главни кувар VKV
4. један помоћни кувар
5. једна сервирка
6. једна спремачица
7. један возач за дистрибуцију хране

Члан 8.

Стручним радом у дневном боравку обезбеђује се нарочито: оспособљавање корисника за старање о својим непосредним, свакодневним потребама, оспособљавање за што

самосталнији и независнији живот и рад и развијање очуваних способности, оспособљавање за привређивање у делимично заштићеним условима, развој психомоторној способности, развијање хигијенских, радних и других навика, развијање говорних и других потенцијала и оспособљавање за комуникацију са средином, проучавање и праћење развоја, сарадња са родитељима и институцијама у погледу старања и васпитања корисника.

II КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА РАДА ДНЕВНОГ БОРАВКА

Члан 9.

Установа доноси годишњи план рада дневног боравка лица ометених у развоју.

План рада доноси се за период од једне календарске године и садржи планирани број група и корисника у дневном боравку.

План рада са предлогом финансијског плана дневног боравка доставља се Градској управи Града Сомбора.

Члан 10.

Цена годишњег рада дневног боравка утврђује се применом норматива и стандарда утврђених овим правилником.

Члан 11.

Цену рада дневног боравка чине:

- плате, додаци и накнаде у складу са важећим прописима
- трошкови енергентских и комуналних услуга, услуга комуникације, трошкови платног промета и банкарских услуга
- трошкови исхране корисника по утврђеном јеловнику и нормативу и према евиденцији о присутности корисника
- трошкови административног материјала, материјала за одржавање чистоће и хигијене, материјала за радно ангажовање корисника и осталих материјала—трошкови текућег одржавања зграда и опреме.

Услуге дневног боравка пружају се бесплатно деци и омладини узраста до 18 година, омладини старијој од 18 година, и одраслим лицима под условом да су из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

Сви остали корисници услуге дневног боравка учествују у висини од 20% цене утврђене код пружаоца услуге.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Установе које обављају послове дневног боравка лица ометених у развоју настављају рад у затеченим условима у погледу простора и опреме, уколико имају обезбеђен минимум стручног кадра утврђен овим правилником.

Обезбеђење средстава у установама за пружање услуга социјалне заштите, дневни боравак, у складу са нормативима и стандардима утврђеним овим правилником, вршиће се према могућностима буџета Града Сомбора.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 560-9/2012-II
Дана: 31.01.2012.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић,с.р.

9. На основу члана 47-49. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011), те члана 58.став 1. и члана 112. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Градоначелник града Сомбора, доноси

П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИРАЊУ, РАДУ И УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ НАРОДНЕ КУХИЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин рада и финансирања народне кухиње и утврђују се услови и поступак за остваривање права на коришћење услуге народне кухиње на територији града Сомбора.

Члан 2.

Народна кухиња као посебан облик социјалне заштите о чијем обезбеђењу се стара град, је установљена у циљу социјалне заштите и социјалне сигурности најугроженијих грађана града Сомбора који се налазе на евиденцији Центра за социјални рад Сомбор и подразумева право на један бесплатан топли оброк дневно пет радних дана у недељи.

Члан 3.

Право на коришћење услуга народне кухиње имају лица која се налазе на евиденцији Центра за социјални рад Сомбор из категорије:

- самохрана старачка домаћинства без прихода;
- лица неспособна за рад;
- породица где су оба родитеља остала без запослења и извора прихода;
- душевно оболела лица и лица ометена у психофизичком развоју;
- друга лица за које стручна служба Центра за социјални рад оцени да спадају у категорију социјално најугроженијих грађана града Сомбора.

Члан 4.

Право на коришћење услуга народне кухиње из члана 3. ове Одлуке имају појединци, односно породице под условом да:

1. немају приходе, или имају приходе мање од износа нивоа социјалне сигурности за појединца, односно породицу у претходном месецу у односу на месец у ком се утврђује испуњеност услова за остваривање права на услугу народне кухиње или ако је корисник најниже пензије;
2. ако осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и окућнице од 0.5 ха, нема других непокретности;
3. појединац или члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може обезбедити средства у износу већем од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 5.

Право на услуге народне кухиње не може остварити појединац или члан породице:

- који је закључио уговор о доживотном издржавању;
- који је способан за рад, а одбио је понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима;
- коме је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или кривицом, с тим да од престанка радног односа није протекло две године, или да по престанку радног односа није наступила неспособност за рад.

Члан 6.

Породицом се у смислу остваривања права на услуге народне кухиње сматрају брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у побочној линији до другог степена под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 7.

Неспособни за рад у погледу остваривања права на услугу народне кухиње су:

- жене старије од 60 година и мушкарци старији од 65 година живота;

- деца до навршене 15 године живота и деца која су на редовном школовању у средњој школи до краја рока прописаног за то школовање;

- лице потпуно неспособно за рад, према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Потпуна неспособност за рад се доказује налазом и мишљењем вештака, комисије пензијског и инвалидског осигурања или решењем донетим у поступку признавања права из пензијског и социјалног осигурања.

Члан 8.

О остваривању права на услуге народне кухиње у првостепеном поступку одлучује решењем Центар за социјални рад по службеној дужности са листе евидентираних лица Центра за социјални рад или по основу захтева странке.

Члан 9.

Центар за социјални рад ће решавајући у првом степену примењивати одредбе Закона о општем управном поступку, Закона о социјалној заштити, Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора и овог Правилника, користећи методе стручног рада и тумачења наведених прописа.

Решење о признању права на коришћење услуге народне кухиње се утврђује на временски период до којег су одређена средства за финансирање ове услуге, односно у складу са усаглашеним планом активности народне кухиње за календарску годину између Центра за социјални рад, градске организације Црвеног крста Сомбор и Градског већа града Сомбора.

Члан 10.

Центар за социјални рад Сомбор ће корисницима којима је решењем признато право на коришћење услуга народне кухиње, поред решења издавати и потврду о стеченом праву, на основу које ће се корисник у градској Организацији Црвеног крста идентификовати као корисник услуге народне кухиње.

Градска Организација Црвеног крста Сомбор ће током трајања права на услуге народне кухиње, пратити реализацију и указиваће Центру за социјални рад на евентуалне промене чињеничног стања.

Члан 11.

Против решења Центра за социјални рад о признавању права на коришћење услуга народне кухиње може се изјавити жалба Градском већу града Сомбора, као другостепеном органу у року од 15 дана од дана уручења решења.

Члан 12.

Расподелу и дистрибуцију топлих obroка народне кухиње вршиће градска организација Црвеног крста Сомбор на основу кућног реда народне кухиње у дистрибутивним центрима који су оформљени за ту намену.

Топли obroци из става 1. овог члана морају да испуњавају критеријуме квалитета које је прописала Међународна организација Црвеног крста.

Припрему топлих obroка вршиће правно лице или предузетник који у поступку јавне набавке буде изабран.

За лица у насељеним местима Града којима се признаје право на коришћење услуга народне кухиње, обезбедиће се ланч пакети у складу са месечним потребама одређених врста намирница за припрему топлог obroка а динамика расподеле утврдиће се усаглашеним планом активности Града, Центра за социјални рад и Организације Црвеног крста у Сомбору.

Паковање ланч пакета врши Црвени крст а дистрибуцију у насељеним местима врше месне заједнице.

Поступак јавне набавке намирница за ланч пакете и јавне набавке из става 3. овог члана спроводи Организација Црвеног крста у Сомбору.

Члан 13.

Појединац или породица којима се решењем призна право на коришћење услуга народне кухиње дужни су:

1. да у случају промене места боравка, имовног и економског стања или запослења, обавесте надлежну службу Центра за социјални рад Сомбор у року од 15 дана, од дана када је промена наступила;

2. да се придржавају кућног реда рада народне кухиње и
3. да се легитимишу приликом преузимања obroка.

Члан 14.

У случају да појединац грубо прекрши правила прописана чланом 13. ове Одлуке или злоупотреби признато му право на коришћење услуга народне кухиње (ненаменско коришћење или продаја obroка, уступање признатог права трећем лицу, нередовно преузимање obroка...) надлежна служба Центра за социјални рад Сомбор му решењем може одузети признато право и решењем исто право доделити другом појединцу са листе чекања.

Члан 15.

Средства за финансирање рада народне кухиње се обезбеђују из буџета града Сомбора као основног начина финансирања рада народне кухиње као и из других алтернативних извора (донације, поклони ...).

Број obroка и временски период у којима ће се делити ће се одређивати за сваку буџетску годину у зависности од расположивих средстава, а најкраће за шест зимских месеци.

Члан 16.

Односи између Организације Црвеног крста Сомбор и града Сомбора у погледу међусобних права, обавеза и финансирања регулисаће се посебним уговором.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

Град Сомбор

Градначелник

Број: 560-10/2012-II

Дана: 31.01.2012.год.

Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Немања Делић,с.р.

10. На основу члана 33. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011), те члана 58. став 1. и члана 112. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Градоначелник града Сомбора, доноси

П Р А В И Л Н И К О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ У ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за пружање услуге привременог смештаја деце и омладине у прихватну станицу, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове услуге.

Члан 2.

Установа која пружа услугу привременог смештаја деце и омладине у прихватну станицу треба да испуњава нормативе и стандарде за обављање ове делатности утврђене Правилником о ближим условима за оснивање и нормативима и стандардима за обављање делатности установа социјалне заштите за смештај деце и омладине без родитељског старања и деце и омладине са поремећајима у понашању („Сл.гласник РС“, број 88/93, 121/2003,8/2006, 63/2006 и 36/2008-др. правилник).

Члан 3.

Право на привремени смештај у прихватну станицу имају деца и омладина старости од 3 до 18 година која се нађу скитљиви, просјачењу, или другим случајевима којима је хитно потребан краткотрајан смештај, обезбеђивање смештаја, исхране, примене здравствено хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и

пребивалишта као и сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимање мере за обезбеђивање одговарајућег облика трајног збрињавања. Боравак у прихvatној станици може трајати најдуже до седам дана.

Члан 4.

Право на привремени смештај у прихvatну станицу обезбеђује се за децу и омладину која имају пребивалиште на територији града Сомбора, а за поступање у конкретном случају постоји месна надлежност Центра за социјални рад у Сомбору.

Поступак за остваривање права на привремени смештај у прихvatну станицу за децу и омладину која се нађу на територији града Сомбора, спроводи Центар за социјални рад у Сомбору, а на основу упута услугу пружа Установа социјалне заштите која испуњава законом прописане услове.

Члан 5.

Дневна цена услуге привременог смештаја у прихvatну станицу утврђује се у висини цене утврђене Решењем Министарства рада и социјалне политике за смештај деце предшколског и школског узраста по дану и коригује се у складу са изменама цене када их својим поменутиим актом врши Министарство рада и социјалне политике.

О наведеним променама цене утврђене у ставу 1. овог члана, пружалац услуга писмено обавештава наручиоца.

За покриће фиксних материјалних трошкова пословања а за непопуњен капацитет Прихvatне станице, пружаоцу услуге припада 25% од утврђене најниже цене услуге.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ

Град Сомбор

Градonaчелник

Број: 560-11/2012-II

Дана: 31.01.2012.год.

Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић,с.р.

11. На основу члана 18. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр.12/2011) те члана 58. став 1. и члана 112. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр.2/2008), Градonaчелник града Сомбора, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи и неге у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи и неге у кући.

Члан 2.

Право на услугу помоћи и неге у кући обезбеђује се старим, изнемоглим и хронично оболелим лицима, када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна да независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 3.

Услуге помоћи и неге у кући обухватају:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака;
- Помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући по потреби: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању ел. енергије, телефона, комуналија и сл;
- Пружање подршке приликом транспорта ради одласка у верске и друге установе;
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
- Пружање основне здравствене неге, укључујући по потреби: контрола узимања лекова, контрола виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању и одласку у тоалет, давање гуске и лопате, једноставна масажа, давање лекова у очи/уши/нос, нега декубитуса, набавка лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе.

Члан 4.

Ефективни рад код корисника износи највише до два сата дневно, до 60 сати месечно а према захтевима корисника.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 1 сат и 30 минута за прелаз од корисника до корисника.

Члан 5.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

1. један руководиоца
2. један социјални радник на сваких 100 корисник
3. један тријажер на сваких 100 корисника
4. једна геронтодомаћница на сваких 5 корисника
5. један радник за обављање финансијско-рачуноводствених, општих и заједничких послова.

Члан 6.

Пружалац услуге који обавља послове помоћи и неге у кући треба да обезбеди следећу опрему по извршиоцу који непосредно пружа услугу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	Радни мантил	3 комада	за 24 месеца
2.	Радна кецеља	2 комада	за 24 месеца
3.	Заштитна обућа	1 пар	за 24 месеца
4.	Радно одело	1 пар	за 36 месеци
5.	Гумене рукавице	1 пар	за 01 месец

Поред опреме из става 1. овог члана пружалац услуге за обављање послова помоћи и неге у кући треба да обезбеди по извршиоцу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	150 комада	месечно
2.	Маска хирушка	05 комада	месечно
3.	Крема за руке	02 комада	месечно
4.	Маказе за сечење ноктију	01 комад	
6.	Апарат за мерење притиска	01 комад	

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 7.

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником.

Члан 8.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по часу, а врши је надлежни орган пружаоца услуге. Овако утврђена цена се може примењивати по добијању сагласности од стране Градског већа града Сомбора.

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Цена услуге помоћи и неге у кући састоји се из:

1. Бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
2. Материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
3. Осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
4. Средства за законом утврђене обавезе.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 10.

Средства за финансирање обављања послова помоћи и неге у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 11.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 12.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Члан 13.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуга.

Члан 14.

У укупан приход породице рачуна се и додаток за негу и помоћ другог лица.

Члан 15.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун установе која пружа услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

Члан 16.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад Сомбор са следећом документацијом:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата,
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства.

Члан 17.

По поднетом захтеву одлучује Центар за социјални рад као првостепени орган решењем, у складу са одредбама овог Правилника.

Пружалац услуге може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целиности наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 560-12/2012-II
Дана: 31.01.2012.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић,с.р.

12. На основу члана 11. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 12/2011), те чл. 58. став 1. и чл. 112. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Градоначелник града Сомбора доноси

**П Р А В И Л Н И К
О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ
УСЛУГЕ БРАЧНОГ И ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА И
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРАВА НА УСЛУГЕ БРАЧНОГ
И ПОРОДИЧНОГ САВЕТОВАЛИШТА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се нормативи и стандарди за обављање делатности Брачног и породичног саветовалишта и критеријуми и мерила за утврђивање права на услуге брачног и породичног саветовалишта.

Члан 2.

Сви грађани са територије града Сомбора имају право на услуге Брачног и породичног саветовалишта (у даљем тексту: Саветовалиште) у коме се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, а на основу исказане личне потребе, препорука стручних радника Центра и надлежних институција.

Члан 3.

Услуге Саветовалишта пружају се непосредно у Центру за социјални рад у Сомбору у оквиру организационе јединице Служба локалних услуга, и усмерене су на:

- пружање помоћи породици да на одговарајући начин реши своје проблеме у оквиру система социјалне заштите;
- повезивање породице са другим системима помоћи и заштита њихових интереса;
- развијање ефикаснијих и хуманијих активности свих система помоћи,
- иницирање и обликовање нових стручних доктрина на подручју социјалног, психолошког и педагошког рада;
- развијање одговарајућих личних капацитета у циљу успостављања функционалног брачног и породичног живота;
- помоћ у суочавању са животним захтевима ради обликовања реалних очекивања и постављања циљева, преузимања активне одговорности у вези са одлучивањем о себи и свом даљем животу.

Члан 4.

Саветовалиште поред услуга наведених у члану 3. спроводи и:

- саветодавни рад са појединцима, партнерима или породицама у циљу разрешења интра-персоналних и интер-персоналних проблема;
- терапијски рад са појединцима, партнерима или породицама у циљу разрешења интра-персоналних и интер-персоналних проблема;
- превентивни саветодавни рад са породицама у којима партнери желе да побољшају своје родитељско функционисање или се адекватно припреме за родитељство;
- пружа услуге саветодавно терапијског рада брачним паровима у поступку развода, у току и након развода;
- пружа услуге саветодавно-терапијског рада са симптоматским понашањем детета (асоцијално понашање, преступништво, болести зависности, душевне болести, развојне кризе);
- саветодавно-терапијски ради са породицама у којима постоји насиље, инцест, алкохолизам, душевна болест родитеља;
- учествује у аналитичко истраживачком раду из области рада саветовалишта;
- прати нова научна достигнућа у вези са радом и обезбеђује континуирано стручно усавршавање;

- при раду користи прописану документацију и води евиденцију о корнисцима-клијентима на основу Правилника Министарства;

Члан 5.

Информативно деловање Саветовалишта усмерено је на:

- пружање информација о месту и улози Саветовалишта у систему социјалне заштите, врсти делатности и услугама које пружа, основним видовима саветодавно-терапијског рада и проблемима породичног живљења које третира;
- пропагирање превентивних ментално-хигијенских начела породичног живота кроз различите видове психо-едукативног деловања;
- сензитизација шире стручне јавности и релевантних чинилаца у заједници за проблеме породица и могуће системске одговоре на њих.

Члан 6.

За организовање и реализовање стручног рада Саветовалиште треба да има:

- два психолога са завршеном едукацијом из породичне системске терапије или завршеним мастер студијама модул психотерапије;
- подршку других стручних и административних радника из реда запослених у Центру за социјални рад у Сомбору чије зараде финансира град Сомбор.

Члан 7.

Брачно и породично саветовалиште доноси годишњи план рада који је саставни део плана рада Центра за социјални рад у Сомбору.

Члан 8.

Средстава за обављање делатности брачног и породичног саветовалишта у складу са нормативима и стандардима утврђеним овим Правилником, обезбеђују се у буџету Града Сомбора.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 560-15/2012-II
Дана: 10.02.2012.год.
Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић,с.р.**

13. На основу члана 34.–37. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011), те члана 58. став 1. и члана 112. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Градоначелник града Сомбора, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О РАДУ, ФИНАНСИРАЊУ И УСЛОВИМА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СМЕШТАЈ У СКЛОНИШТЕ ЗА
ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ И ЖРТВЕ
ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин рада, финансирање и услови за смештај у Склоништа за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима на територији града Сомбора.

Члан 2.

Склониште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима (у даљем тексту: Сигурна кућа) јесте стамбени објект којим управља Центар за социјални рад у Сомбору (у даљем тексту: Центар), а намењен је за пружање краткорочних услуга женама и деци жртвама насиља у породици и жртвама трговине људима (у даљем тексту: Клијенти).

Активности сигурне куће усмерене су на задовољавање основних потреба клијената, а обухватају обезбеђивање смештаја, исхране и хигијене, пружање саветодавне и психолошке подршке, медицинске, правне и социјалне помоћи, као и подршке при контакту са надлежним институцијама.

Услуге наведене у ставу 2. овог члана доступне су клијентима сигурне куће 24 сата дневно сваког дана у години.

Члан 3.

Право на смештај остварују клијенти којима је из безбедносних и других сличних разлога неопходан привремен и сигуран смештај за време док ови разлози трају, а најдуже до тридесет дана.

Право из става 1. овог члана признаје се лицима са пребивалиштем на територији града Сомбора, која затраже помоћ или је по процени надлежних органа за поступање у случајевима насиља у породици односно трговини људима смештај у сигурну кућу најцелисходнији облик заштите.

Члан 4.

Средства за финансирање рада сигурне куће се обезбеђују из буџета града Сомбора као основног начина финансирања, као и из других извора (пружање услуга клијентима из других општина и градова, донација, поклона ...).

Број и структуру запослених на пружању услуга сигурне куће утврђује директор Центра за социјални рад у Сомбору Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији.

Члан 5.

Цену рада сигурне куће чине:

- плате, додаци и накнаде за запослене са пуним радним временом на пословима и радним задацима у сигурној кући и то:
 1. три домаћице - техничке координаторке (средства за једну запослену обезбеђује буџет Општине Апатин на основу потписаног уговора са Центром за социјални рад у Сомбору, а две буџет Града Сомбора);
- трошкови енергентских и комуналних услуга, комуникације, платног промета;
- трошкови исхране корисника по утврђеном јеловнику, а на основу евиденције о присутности клијената;
- трошкови административног материјала, средстава за одржавање чистоће и хигијене, трошкови текућег одржавања објекта и опреме;
- средстава за законом утврђене обавезе.

Трошкови смештаја

Члан 5.

Услуге Сигурне куће су бесплатне за клијенте са пребивалиштем на територији града Сомбора.

Члан 6.

Услови смештаја клијената са пребивалиштем ван територије града Сомбора уредиће се уговором који ће са заинтересованим општинама односно упутним центрима за социјални рад сачинити Град Сомбор и Центар за социјални рад у Сомбору.

Члан 7.

Цена смештаја усклађиваће се са износом накнаде за смештај одраслих односно деце у установама социјалне заштите који прописује надлежно министарство.

Сигурна кућа

1. Стандарди рада Сигурне куће

Члан 8.

- 1.1. Сва лица укључена у пружање услуга клијентима сигурне куће морају похађати акредитовану обуку.

- 1.2. Мора постојати адекватан процес скрининга клијената приликом пријема. Ефикасност процеса упућивања и пријема клијената треба да буде на првом месту, као и обавештавање јавности о могућности смештаја у сигурну кућу, те доступности њених услуга 24 сата сваког дана.

- 1.3. Обавезну документацију за пријем, стандардизовану евиденцију и документацију о клијентима прописаће директор центра Центра за социјални рад у Сомбору.

- 1.4. Подаци о сигурној кући, поступку пријема и контакт особи треба да буду достављени органима и организацијама које делују на територији града Сомбора и општина Западнобачког округа и регије.

- 1.5. Локацију склоништа, где жене и њихова деца бораве, не треба откривати.

2. Одговорно управљање

Члан 9.

- 2.1. Директор центра је одговоран за ефикасност пружања услуга клијентима и реализацију програма рада сигурне куће.
- 2.2. Континуирано праћење и евалуација (интерни процес).
- 2.3. План развоја кадрова и услуга, укључујући услуге и подршку за осамостаљење клијентата по напуштању сигурне куће.
- 2.4. Здрав финансијски система управљања.
- 2.5. Административна подршка.
- 2.6. Уредна документација о објекту намењеном за сигурну кућу.

3. Програм рада сигурне куће

Члан 10.

- 3.1. Инструментаријум за израду индивидуалног плана заштите и критеријуми за утврђивање временског оквира боравка у сигурној кући.
- 3.2. Пријем, саветовање, подршка, те информације о доступним услугама и едукацијама које ће бити понуђене клијенткињама укључујући и правне услуге.
- 3.3. Успостављен програм за предшколску и школску децу са модулом за премошћавање школског програма за ону децу која се не могу вратити у школу коју су похађала.
- 3.4. Учешће клијенткиња у свакодневним кућним пословима.

Програм рада сигурне куће саставни је део Програма рада Центра за социјални рад у Сомбору.

4. Сигурност /безбедност

Члан 11.

Сигурна кућа мора да има следеће:

- 4.1. Телефон (фиксни и мобилни)
- 4.2. Интернет прикључак
- 4.3. Успостављене комуникацијске канале са ПУ Сомбор, Домом за здравље „Др Ђорђе Лазич“ у Сомбору-Службом хитне помоћи.
- 4.4. Видео надзор и 24 сатно дежурство.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 560-20/2012-II
Дана: 20.02.2012.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић,с.р.

14. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама («Сл.гл. РС», бр.79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гл. РС», бр.129/2007), члана 58. тачка 5. Статута Града Сомбора («Сл.лист Града Сомбора», бр.2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор", бр.1/94, 6/94, 5/96), Градско веће, на својој 167. седници, одржаној дана 14.02.2012. године, донело је:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И
ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
«ВЕРА ГУЦУЊА» СОМБОР

Члан 1.

ОБРАЗУЈУ СЕ цене услуга које примењује Предшколска установа «Вера Гуцуња» Сомбор, и то:

- а) За целодневни боравак деце
12.458,00 дин. по детету месечно
- б) За полудневни боравак деце
4.525,00 дин. по детету месечно

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Сомбора да као надлежни орган утврди предлог критеријума о регресирању трошкова боравак деце у Предшколској установи.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Цене из члана 1. овог Решења примењиваће се од 01.03.2012. године.

Даном примене овог Решења престаје да важи Решење Градског већа о образовању цена услуга целодневног и полудневног боравак у Предшколској установи «Вера Гуцуња» из Сомбора бр. 06-24/2011-III од 23.02.2011. године.

Члан 4.

Ово Решење има се објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
Град Сомбор
Градско веће
Број: 06-25/2012-III
Дана 20.02.2012.
Сомбор

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Вељко Стојновић,с.р.

Р.бр. _____ Акта Градоначелника Града Сомбора Бр./Стр.

8. Правилник о нормативима и стандардима за обављање услуге дневног боравак лица са сметњама у развоју и критеријумима и мерилима за утврђивање права и цене рада дневног боравак.....3/25

9. Правилник о финансирању, раду и условима за остваривање права на услугу народне кухиње на територији града Сомбора.....3/26

10. Правилник о нормативима и стандардима за пружање услуге привременог смештаја деце и омладине у прихватну станицу, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге.....3/27

11. Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових средника у трошковима помоћи и неге у кући.....3/28

12. Правилник о нормативима и стандардима за обављање услуге брачног и породичног саветовалишта и критеријумима и мерилима за утврђивање права на услуге брачног и породичног саветовалишта.....3/30

13. Правилник о раду, финансирању и условима за остваривање права на смештај у склониште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима на територији града Сомбора.....3/30

Р.бр. _____ Акта Градског већа Бр./Стр.

14. Решење о образовању цена услуга целодневног и полудневног боравак у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор.....3/32

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампа Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -